

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL							Código:	GDOF01
	FORMATO	ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID							Versión	02

Fondo/subfondo (1):
Subsección (2):
Unidad Administrativa (3):
Oficina Productora (4):

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
DESPACHO MINISTRO
DESPACHO MINISTRO
DESPACHO MINISTRO

Número de folios inventario (6)

1

Registro de Entrada (7)

AÑO

MES

DÍA

NÚMERO DE TRANSFERENCIA

2026

6

3

Objeto (5):
Tranferencia Primaria

No. orden (8)	Serie o subserie documental - expediente-		Fechas extremas (11)		Unidad de Conservación (12)				Numero folios (13)	Soporte (14)	Frecuencia de consulta (15)	Notas (16)
	Código (9)	Nombre (10)	Inicial	Final	carpeta	caja	tomo	otro				
1	1000-43	Comunicaciones	04/01/2022	17/01/2022	1	1			207	Papel	Baja	
2	1000-43	Comunicaciones	17/01/2022	24/02/2022	2	1			190	Papel	Baja	
3	1000-43	Comunicaciones	25/02/2022	13/04/2022	3	1			207	Papel	Baja	
4	1000-43	Comunicaciones	13/04/2022	17/05/2022	4	1			192	Papel	Baja	
5	1000-43	Comunicaciones	18/05/2022	13/06/2022	5	1			204	Papel	Baja	
6	1000-43	Comunicaciones	14/06/2022	09/09/2022	6	1			203	Papel	Baja	
7	1000-43	Comunicaciones	12/09/2022	27/12/2022	7	1			96	Papel	Baja	
8	112-008	Actas	06/01/2022	27/12/2022	1	2			104	Papel	Baja	
9	046-005	Concepto técnico reservado (formacion estrategica)	25/05/2025	25/05/2022	2	2			2	Papel	Baja	
10	1000-17	Derechos de Petición	04/01/2022	06/06/2022	3	2			197	Papel	Baja	
11	1000-17	Derechos de Petición	10/06/2022	07/09/2022	4	2			201	Papel	Baja	1 CD
12	1000-17	Derechos de Petición	08/09/2022	30/12/2022	5	2			205	Papel	Baja	
13	1000-17	Derechos de Petición COVID	13/01/2022	11/10/2022	6	2			136	Papel	Baja	
14	112-008	informes a organos de control	11/01/2022	27/09/2022	7	2			92	Papel	Baja	

Convenciones:

C/L= carpeta o legajo
T = tomo
A = argollado
SE = soportes electrónicos (CD/DVD)
V = videos
MF = microfilme
CA = casetes de audio
P: papel

Bodega:

Fila

ENTREGADO POR (17):		RECIBIDO POR (18):		RECIBE EN CUSTODIA (19):	
NOMBRE: EDGAR ALARCON VILLA		NOMBRE: MATILDE MUÑOZ R. - MAURICIO TOCASUCHE		NOMBRE: ANGELA MARCELA CELY O. - LUZ IVETTE ROZO E.	
CARGO: Secretario Ejecutivo		CARGO: Contratistas		CARGO: Técnico Activo - Coordinadora G. Admin Documental y Archivo	
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	
FECHA: 3-06-2026		FECHA: 3-06-2026		FECHA: 3-06-2026	